



Stellenausschreibung Sekretär/in

Das Physikalische Institut in Stadt Haag ist ein modernes Gesundheits- und Rehabilitationszentrum mit den Schwerpunkten Orthopädie, Traumatologie und Neurologie mit großem Einzugsgebiet aus dem Mostviertel und OÖ Grenzregion.

In einem rundum jungen Team werden Sie für 10-15 Wochenstunden gesucht.

Sie sind/haben:

- fähig in einem Team zu arbeiten
- selbstständig bei der Arbeit
- flexibel
- gute EDV-Kenntnisse
- Vorkenntnisse im medizinischen Bereich

Aufgabengebiet:

- Terminorganisation und Terminkoordination
- Telefonbetreuung
- Aktenverwaltung
- Empfang und Betreuung von Patienten
- Schreibtätigkeiten

Wir sind:

- ein junges dynamisches Team bestehend aus Ärzten, Physiotherapeuten, Ergotherapeuten, Heilmasseuren, einer Sportwissenschaftlerin und Sekretärinnen

Das bieten wir:

- Arbeiten in einer familiären Einrichtung
- eine kollektivvertragliche Mindestentlohnung auf Vollzeitbasis von brutto Euro 2.337,60 (SWÖ Kollektivvertrag f. 37 Std./Woche – Verwendungsgruppe 4)
- Anrechnung eventueller Vordienstzeiten

Sie möchten sich bewerben?

Wir freuen uns auf ihr individuelles Bewerbungsschreiben per e-Mail oder an die oben angegebene Adresse.

Weitere Informationen über uns und das Institut finden Sie auf unserer Homepage www.pi-haag.at.

Haag, 01.10.2024